

TOT

إعداد:
اللجنة التحضيرية للمؤتمر

رقم الوثيقة
pao-con-07/doc-011



المقدمة

من الذي يستخدم هذا الدليل؟

تبويب محتوى الدليل:

:	:
:	:
:	:
:	:
:	:



0
 0
 0
 0

مدخل أساسي لمفهوم التدريب

:

0
 0
 0
 0

الاتصال:

() ()

:

: 9.

: 10.

o
o
o
o
o
o

: 11.

: 12.

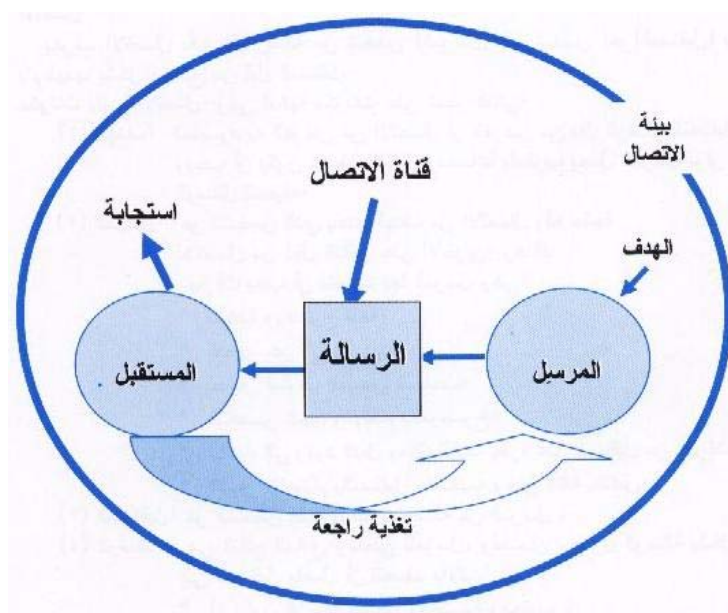
o
o
o

: 13.

: 14.

: 15.

: 16.



:

() :

(4) :

0
0
0
0



() :

:

0
0
0
0
0
0
0
0

:

0
0
0
0
0
0
0

(...)

0
0
0
0



:

0
0
0
0
0



:

0
0
0



:

0
0
0
0
0
0
0

الاتصال في التدريب:

/ ()

()

:

-1 :

:

0
0
0
0
0
0

-2 : ()

() () () .()

-3 : ()

-4 : ()

/ /

-5 : ()

)

(

-6 :

()

:-7

/ / /

:() -8

• • •

□
□

[illegible]

التدريب والتعليم

□

•

0
0
0
0
0

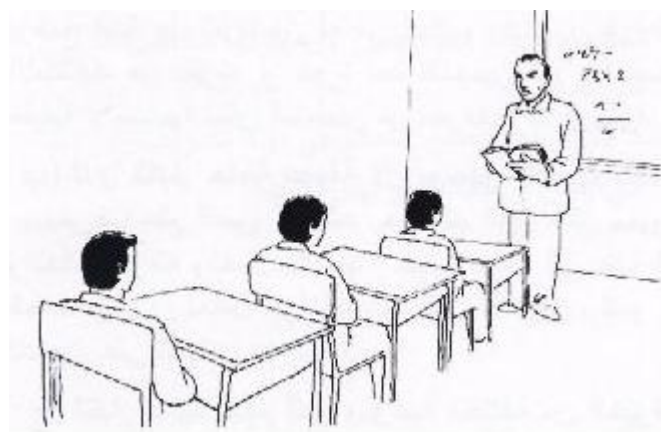


:

"

"

:



:

:



ماذا نعرف عن الكبار كمتعلمين:

(

" "

(

" "

(

:

:

0

0

0

نظرية تعليم الصغار:

:

0

0

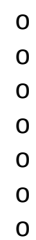
0

0

0

نظرية تعليم الكبار:

:



.

[illegible]

•

.	.	
.	.	
.	.	
.	.	
.	.	



أهداف التدريب:

:

0
0
0
0
0
0
0
0
0

فوائد التدريب للأفراد والمؤسسات:

:

0
0
0

:

0
0
0
0
0
0

أنماط التدريب:

:

:

:

()

:

0
0

:

()

:

0



0

:

.

()

:

0

0

0

()

.

0

0

0

0

:

:

0

.

0

.

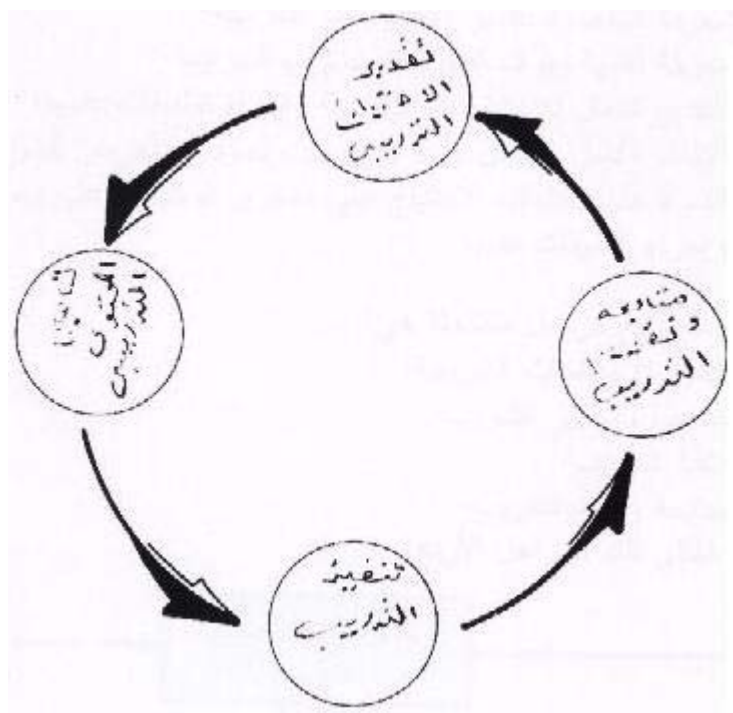
0

.

0

.

0



0
0
0
0

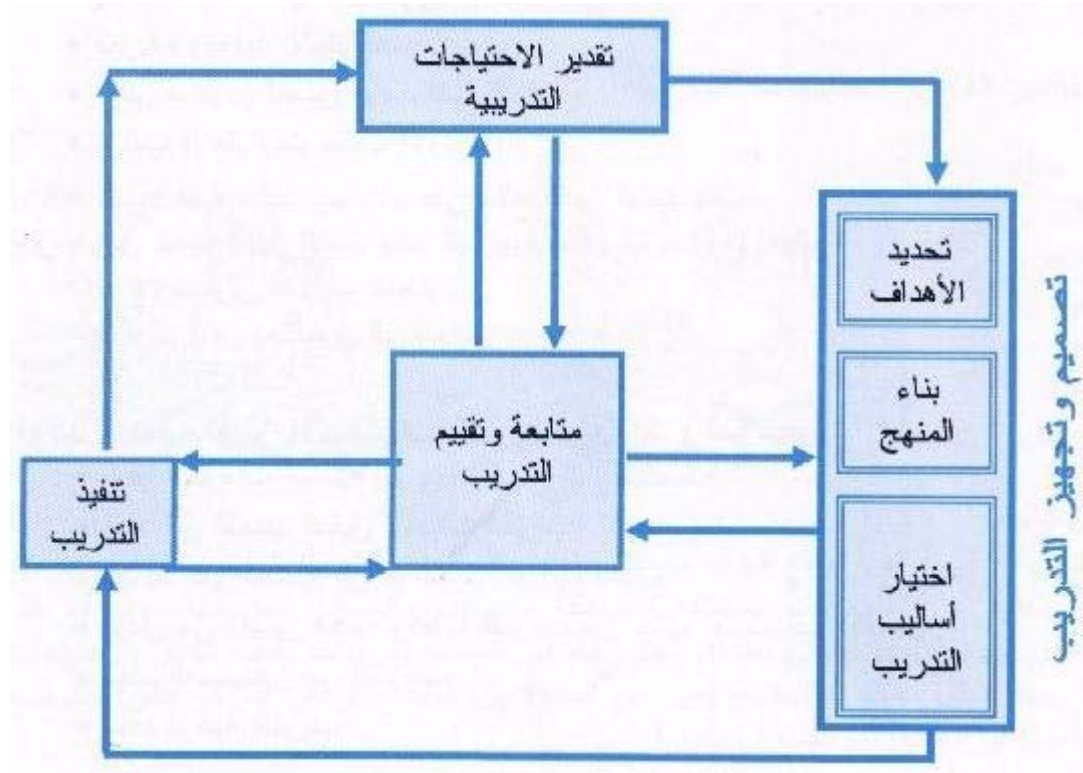
دورة حياة التدريب

:

:

0
0
0
0
0
0

:



أولاً: تقدير الاحتياجات التدريبية:

1. الاحتياج التدريبي:

2. تقدير الاحتياج التدريبي:



:

0
0

فوائد وأهمية تقدير الاحتياجات التدريبية للأفراد والمؤسسات:

0
0
0
0
0
0
0

0
0
0
0
0

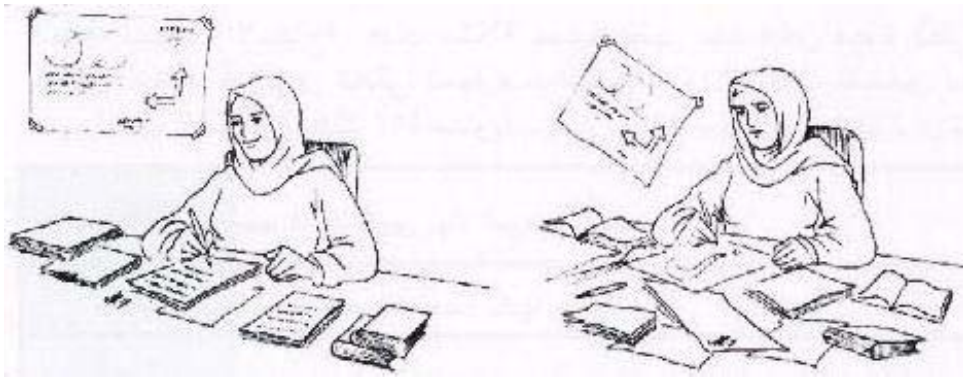
المعلومات الهامة التي يوفرها تقدير الاحتياجات التدريبية:

0
0
0
0
0
0

(...) .

التقدير الفعال للاحتياجات التدريبية:

() () .



()



:

:

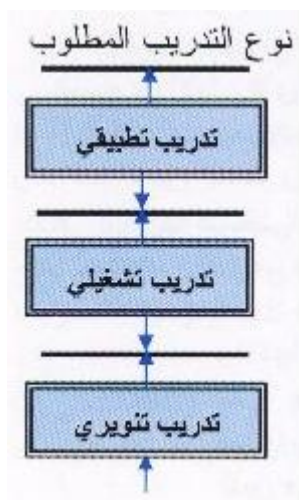
()

:

:

(5)

	(5)
	(4)
	(3)
	(2)
	(1)



مستويات التدريب:

...

:

: 0

: 0

:

: 0

: 0

: 0

مفاهيم الإدراك المحتملة للاحتياجات التدريبية:

:

(:

.() 0
) .() 0
(.() 0

(:

0
) 0
) 0
(

وسائل جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للمؤسسة:

:

...

0
0
0
0
0

الاحتياجات التدريبية على المستوى الوظيفي:

:

(: () :

0
0

.	1-
:	2-
1-	
2-	
3-	
4-	
:	3-
1-	
2-	
3-	
:	4-
1-	
2-	
3-	
4-	
.	5-
.	6-
.	7-



استمارة تحليل الفجوة للوظيفة

.....

الاحتياجات التدريبية على مستوى الفرد:

:

0
0
0

:

0
0

:

0
0
0
0
0
0
0
0



استمارة تحليل الفجوة للفرد

[illegible]

ثانياً: تصميم وتجهيز المحتوى التدريبي:

:

:

0
0
0



صياغة أهداف المحتوى:

() :

() :

() :



بعض الأمثلة لصياغة أهداف تدريبية:

:

0
0
0

:

- - - - -

:

- - - - - () - - - - -

:

- - - - -

:

()

خطوات تصميم المحتوى التدريبي:

0
0
0
0
0
0

:

()

:



0
0
0
0

() :

)

.(

() :

:

()

0
0
0
0
0
0
0

() :

...

() :

:

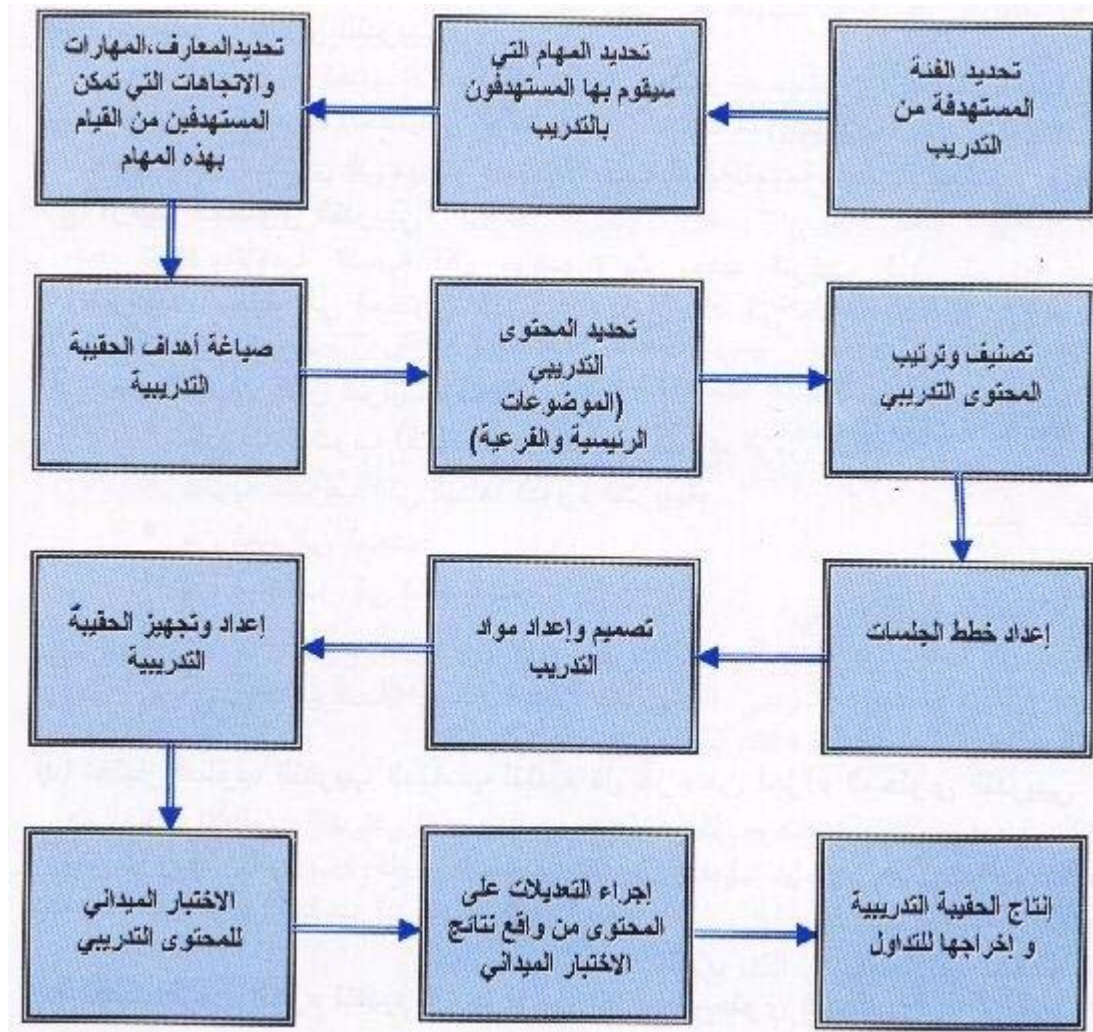
/

:

:

خطوات إعداد الحقيبة التدريبية:

:



ثالثاً: تنفيذ التدريب:

إعداد خطة جلسة تدريبية:

مكونات خطة الجلسة:

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

.()



وضع خطة الجلسة:

:

:

(1)

0
0
0
0

:

(2)

:

0
0
0

:

:

(

.

:

(

:

(

:

(3)

:

0
0
0
0
0

:

0
0
0
0

.

(4)



(5)

استمارة خطة جلسة تدريبية

..... :

...../...../..... :

..... :

:

--1
--2
--3

جدول الجلسة

			1
			2
			3
			4
			5
			6

.....

.....

.....

.....

:

.....

.....



رابعاً: متابعة وتقييم التدريب

:

:

:

0

0

0

متابعة التدريب:

تقييم التدريب:

أهداف متابعة وتقييم التدريب:

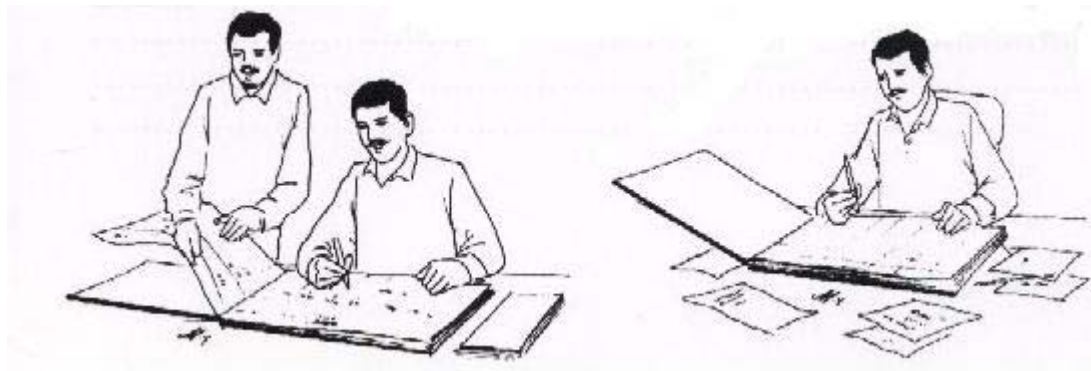
0

0

0

0

0



مراحل متابعة وتقييم المتدربين:

:

() :

() :

0

0

() :

:

0

0

0

طرق تقييم التدريب:

0

0

0

0

0



0
0
0
0

المعينات التدريبية

:

:

() 0

0

0
0

!!:

0
0
0

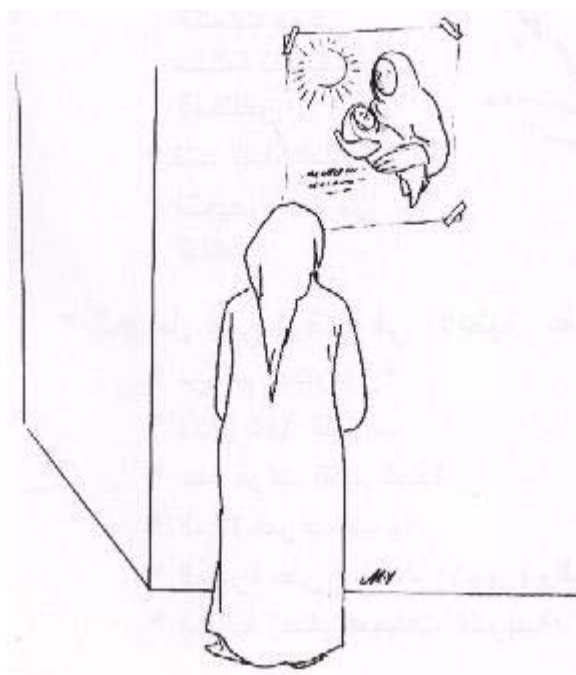
أنواع المعينات التدريبية:

: 0
 : 0
 : 0

:

:

:



:

:

()

0
0



0

:

(:) (...)

(:

:

0

0

0

0

:

:

0

0

0

0

:

0

0

0

(- -) ()

:

0

0

0

0

0

0

0

0

0

+ :

:

:

0
0

:

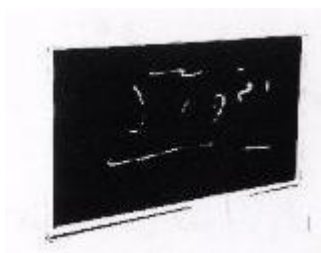
:

:(/) (1)

:(/)

0
0
0
0

.()



:(/)

0
0
0
0
0

:(/)

0
0
0
0

: (2)

:

0
0
0
0
0

7-5



:

0
0
0
0
0
0
0

:

0
0
0

:

: 1.

:

0
0
0
0

.()



0
0
0
0
0
0

:

[(6-4) (7)]

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

()

:

2.

(- -)

:

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

:

0
0
0



:

0
0
0
0
0
0
0

.3 :

:

0
0
0
0
0
0
0

:

:

0
0
0
0
0

()

25

:

0
0
0

:

0
0
0
0



0
0

:

0
0
0
0
0

:

:

0
0
0

.4

:

)

()

.(

:

0
0
0

:

0
0
0

0
0

12

:

0
0
0

:

0

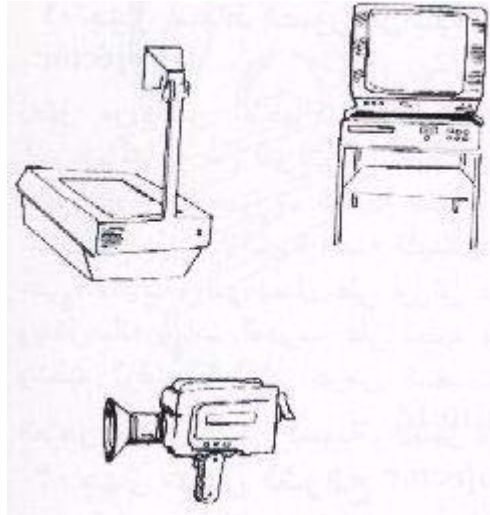
أجهزة العرض في التدريب

:

:

0

0



:

162.

163.

164.

الأسس الفنية العامة في استخدام أجهزة العرض:

(220/120 - /) .(

0

0

0

0

0

0

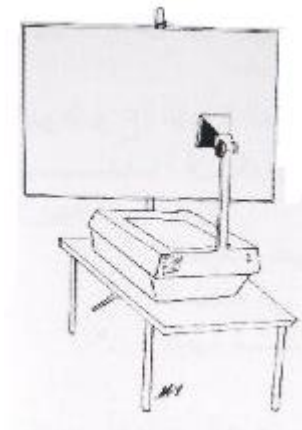
.(

0

0

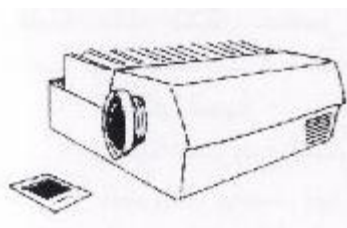
أهم أجهزة العرض وأكثرها استخداماً:

-1 : Over Head Projector

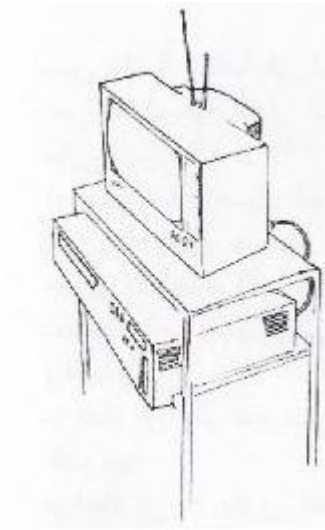


-2 : Slide Projector

(/) (/ /) .



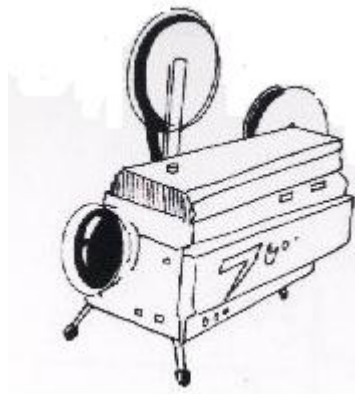
-3 : T.V. Video Unit (+)



: Film Projector

-4

()



: Multimedia Projector

-5

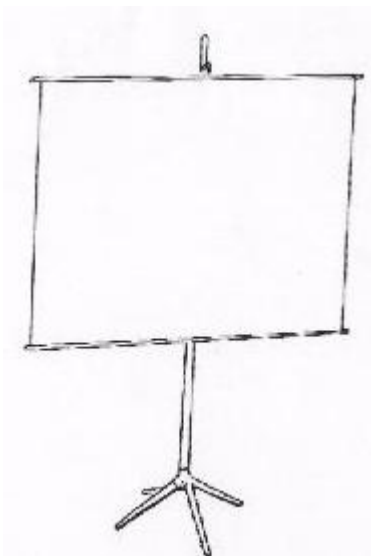
()



-6 :

.()

/





0
 0
 0

أساليب التدريب

(+) :

:

(+) 0



أساليب التدريب

()

:

:

0

:

0

:

0

:

0

:

/

:

0

:

0

:

/

:

0

:

أولاً: أساليب العرض:

1. المحاضرة:

:



:

:

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

(())

:

0
0
0
0

:

0
0
0
0

2. العرض الإيضاحي:

(- - - - -)



:

0
0
0
0

:

0
0
0
0

ثانياً: أساليب المشاركة:

:

.)

:

0

1. المناقشات:



:

:

:



0

.

:

.

:

0

0

0

:

0

0

0

0

0

:

0

0

0

0

.()

2. دراسة الحالة/ الحالة الدراسية:



:

0
 0
 0
 0
 0
 0

:

0
 0
 0
 0
 0
 0
 0

3. لعب الأدوار:

)

(

:

0
 0
 0
 0
 0
 0



:

0
 0
 0
 0
 0
 0

:

0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0

:

0
 0
 0
 0
 0
 0
 0

.()

4. العصف الذهني:



:

0
0
0
0

:

0
0
0
0

:

:

:

0

1. مجموعة المناقشة:

(6 - 5)



:

0
0
0
0

:

0
0
0
0

2. الدراما الاجتماعية:

:

()

0
0
0
0
0
0
0



:

0
0
0
0

:

0
0
0

3. الألعاب والتمارين:

:

0
0

0
0
0

0

0
0
0

0

0
0
0
0

0



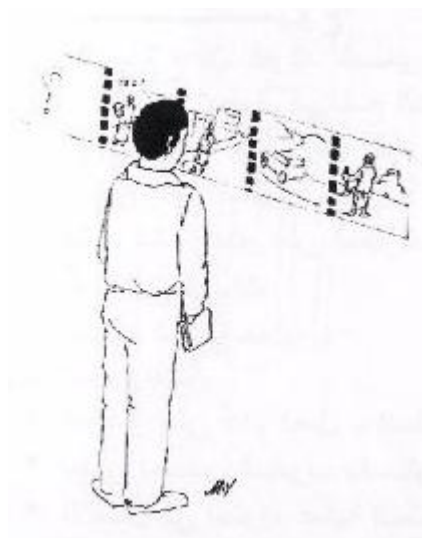
:

0
0
0
0
0
0

:

0
0
0
0
0
0

4. القصة غير الكاملة:



:

0
0
0
0

:

0
0
0
0
0
0
0

أساليب التدريب

:

+ +

:

:

1. التكاليف:

:

0
0



:(- -)

:

0
0
0
0
0

2. المشروع:

:

0
0
0
0

:

0
0
0
0
0
0
0

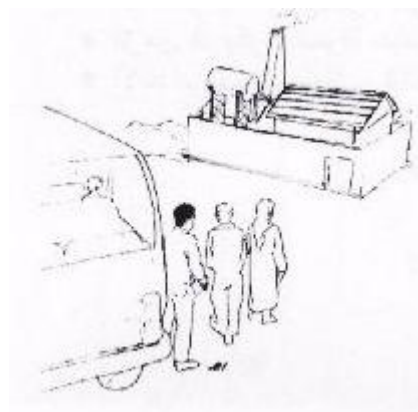
3. الرحلات/ الزيارات الميدانية:

/

:

0
0
0

:



:

:

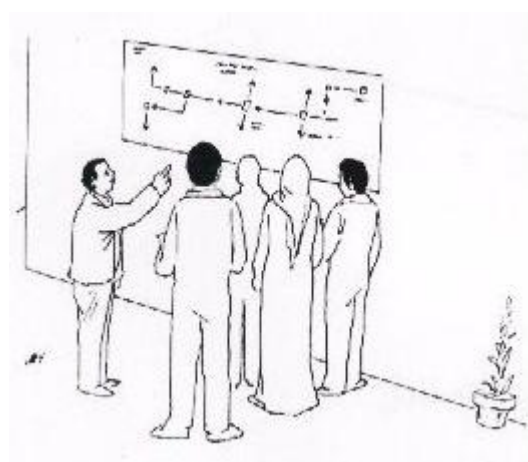
.(-)

0
0
0

:

:

0
0
0
0
0
0





:

0
0
0

:

0
0
0



0
0

تخطيط وتنظيم التدريب

أولاً: التخطيط الإداري والمكتبي للتدريب

:

:

:

0
0
0

.()

أهمية التخطيط الإداري والمكتبي للتدريب:

:

: 0

0

0

0

0

0

: 0

0

0

0

0

0

: 0

0

0

0

: 0

0

0

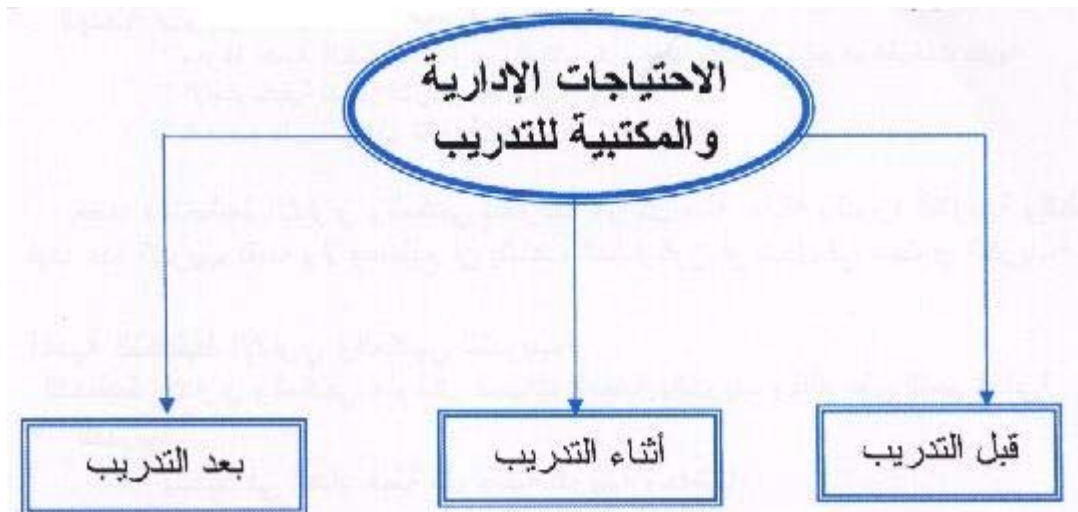
0

0

0

تحديد الاحتياجات الإدارية والمكتبية للتدريب:

:





:

		I

الاحتياجات التدريبية قبل بدء التدريب:

(:

0
0
0
0

(:

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

.()

الاحتياجات التدريبية أثناء التدريب:

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0



0

ثانياً: تنظيم التدريب

$$\vdots \left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

□
□

$$\cdot \left(\begin{matrix} \cdot & \dots \\ \cdot & \dots \end{matrix} \right)$$

□

0

0



:

0

0

0

0

0

عند اختتام التدريب:

(:

(:

(:



0
0
0
0
0
0
0
0
0

5. :

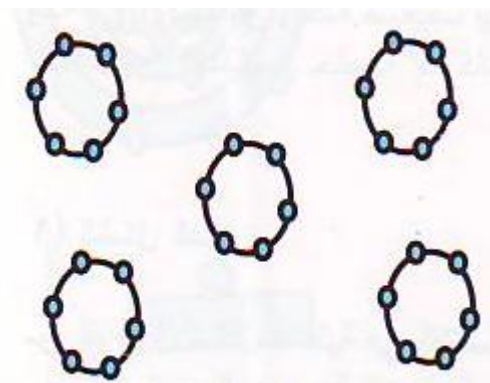
0
0
0
0

0
0
0
0
0
0
0

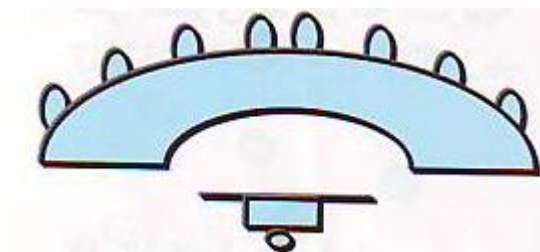
(/ /) /
()

الأشكال الشائعة للجلوس في التدريب

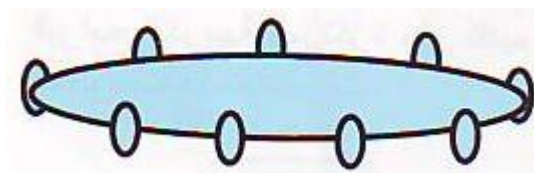
1- :



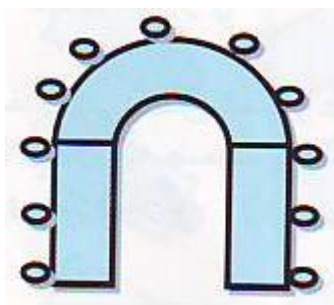
-2 :



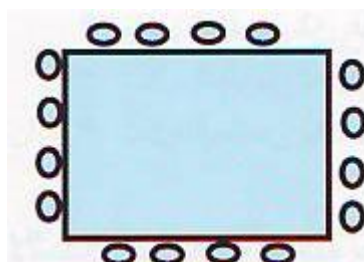
-3 :



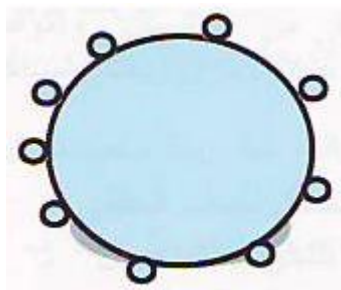
-4 : U



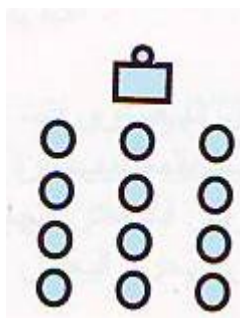
-5 :



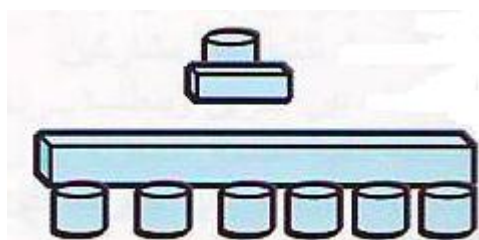
-6 :



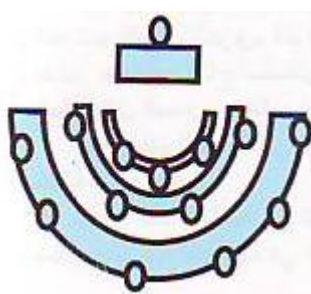
-7 :



-8 :

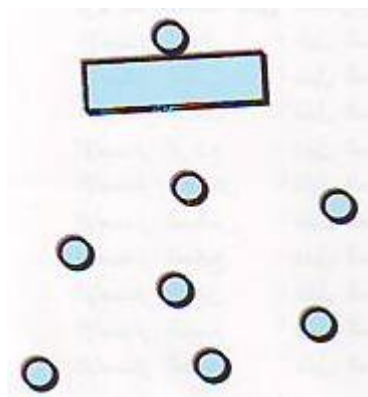


-9 :



-10 :

() .



-11 :

